

***WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
I KLASYFIKOWANIA
UCZNIÓW
ZESPÓŁ SZKÓŁ
PUBLICZNYCH
Szkoła Podstawowa
im. Jana Brzechwy
w Łęknicy***

*Rada Pedagogiczna uchwałą nr 05/2013/2014 z dnia
28.08.2013 roku przyjęła znowelizowaną treść
Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Klasyfikowania
Uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy
po pozytywnym zaopiniowaniu jego treści przez
Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.*

Wewnętrzny system oceniania

WSTĘP

Wewnętrzny System Oceniania i Klasyfikowania Uczniów został opracowany przez zespół powołany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy. Celem opracowania są zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole. Dokumentem nadrzędnym jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20. sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) z późniejszymi zmianami.

Uważamy, że ocenianie powinno skłonić zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się.

Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się. Ocenianie powinno być trafne. Cel oceniania trzeba jasno określić. Jego kryteria powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania uczniów zwany dalej systemem obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnętrzny System Oceniania i Klasyfikowania Uczniów obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie warunków, sposobu i kryteriów oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywano rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - c) ustalenie warunków, sposobu i kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz informacji o zachowaniu ucznia w szkole.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

W opracowaniu przyjęto następujące szczegółowe zasady w stosunku do:

1. Wymagań edukacyjnych.
2. Skali i sposobu formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych za wyniki w nauce.
3. Skali i trybu ustalania oraz sposobów formułowania śródrocznej (rocznej) oceny zachowania.
4. Terminu i formy informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Trybu odwołania się od ustalonych ocen i formy sprawdzania zasadności odwołania.
6. Zasad promowania.

§ 1

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informację dotyczącą wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek umieścić na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy) informuje uczniów oraz rodziców – prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu z rodzicami), o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

OCENIANIE WYNIKÓW W NAUCE

1. Ocenianie to obejmuje ocenianie klasyfikacyjne śródroczne, roczne i ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Przyjęto, iż skala pozostaje nie zmieniona, a mianowicie obowiązywać będzie skala następująca:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

3. Ustala się następujące kryteria oceny semestralnej i końcowej:
 - a) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom ponadpodstawowy osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - b) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności podstawowych i ponadpodstawowych, przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
 - c) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności podstawowych i ponadpodstawowych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - d) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy opanowaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń jedynie opanował wymagania konieczne, a jego umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania są niewielkie, co stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia;
 - f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, nie spełnia wymagań koniecznych, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danych zajęć edukacyjnych i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele w swoich przedmiotowych systemach oceniania winni zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw, zgodnie ze standardami wymagań sprawdzianu zewnętrznego przewidującego ocenę osiągnięć ucznia.
5. Wszystkie rozwiązania w zakresie przedmiotowych systemów oceniania podlegają przedyskutowaniu z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami), a następnie przedstawione są dyrekcji szkoły dla

stwierdzenia ich zgodności z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Po pomyślnym przejściu tej procedury stają się one załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania uczniów.

6. Nauczyciel kieruje się następującymi zasadami w toku bieżącego oceniania:

- a) w ocenianiu rocznym nie obowiązują plusy (+) i minusy (-) przy ocenach;
- b) w ocenianiu bieżącej wiedzy i umiejętności ucznia mogą funkcjonować plusy (+) i minusy (-) wzmacniające lub osłabiające ocenę ucznia;
- c) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych;
- d) nauczyciel na podstawie pisemnej opinii (orzeczenia) poradni psychologiczno-pedagogicznej obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
- e) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- f) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki; wtedy do dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- g) na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia;
- h) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej;
- i) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad jawności w wystawianiu ocen, które są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
- j) pisemne prace sprawdzające, obejmujące więcej niż trzy tematy zapowiadane będą z tygodniowym wyprzedzeniem, a ich terminy wpisane do dziennika lekcyjnego oraz e-dziennika;
- k) każdy pisemny sprawdzian poprzedzony będzie utrwaleniem wiadomości (lekcja powtórzeniowa);
- l) w ciągu dnia może się odbyć nie więcej niż jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa;
- m) po upływie dwóch tygodni od napisania pracy sprawdzającej uczeń powinien otrzymać ją poprawioną i ocenioną;
- n) uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zapoznania się z poprawioną pracą pisemną;

- o) kartkówka obejmuje maksymalnie trzy ostatnie tematy i nie jest traktowana jako pisemna praca sprawdzająca. Kartkówki mogą być nie zapowiadane, a ich ilość w tygodniu i dniu nie jest ograniczona;
- p) uczeń, który nie pisał pisemnej pracy sprawdzającej w pierwszym terminie, zobowiązany jest do zaliczenia jej w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. Uczeń, który otrzymał z pisemnej pracy sprawdzającej ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawy tej oceny w terminie i formie ustalonej z nauczycielem;
- q) nauczyciel nie będzie zadawał pisemnych prac domowych na ferie i przerwy świąteczne;
- r) po dłuższej nieobecności (1 tydzień lub więcej) uczeń ma prawo być nie pytany przez okres 3 dni;
- s) dla poziomu kształcenia istotne jest przyjęcie określonej punktacji wyjściowej czyli progu uzyskania pozytywnej oceny z pisemnych prac sprawdzających.

Przyjmuje się, że na ocenę:

- a) niedostateczną – uczeń uzyskał 0 – 30% punktów możliwych do zdobycia;
 - b) dopuszczającą – uczeń uzyskał 31 – 50% punktów możliwych do zdobycia;
 - c) dostateczną – uczeń uzyskał 51 – 65% punktów możliwych do zdobycia;
 - d) dobrą – uczeń uzyskał 66 – 80% punktów możliwych do zdobycia;
 - e) bardzo dobrą – uczeń uzyskał 81 – 95% punktów możliwych do zdobycia;
 - f) celującą – uczeń wykonał zadania dodatkowe i w ten sposób uzyskał 96 – 100% punktów możliwych do zdobycia.
7. Oceny w dzienniku lekcyjnym za prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe, itp.) wpisywane są kolorem czerwonym. Pozostałe oceny bieżące i klasyfikacyjne są wpisywane innym kolorem.
8. W e-dzienniku przyjmuje się kategorie główne ocen, którym przypisane są następujące kolory oraz wagi:
- sprawdziany, testy, prace klasowe itp.) – kolor czerwony – waga: 6;
 - kartkówki – kolor zielony – waga: 5;
 - odpowiedź ustna – kolor pomarańczowy – waga 5;
 - aktywność na lekcji – kolor żółto-pomarańczowy – waga – 4;
 - zadanie domowe – kolor szary – waga – 3.
- Każdy nauczyciel ma prawo ustalić dodatkowe kategorie, którym przypisze właściwe kolory.
9. W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel kieruje się następującymi zasadami oceniania:
- a) W zeszytach ucznia, ćwiczeniach nauczyciele będą oceniać skalą ocen od 1 do 6.

- b) Zaprojektowana pieczętka (słoneczko z napisem „wspaniale”) jest równoznaczna z oceną celującą, którą nauczyciele stawiają w ćwiczeniach, zeszytach, wytworach prac, sprawdzianach.
- c) W dzienniku lekcyjnym oraz w e-dzienniku nanoszone są osiągnięcia ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych następującą skalą:
 - 6 - celujący
 - 5 - bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 – dostateczny
 - 2 – dopuszczający
 - 1 – niedostateczny.

Co dwa miesiące rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują kartę osiągnięć ucznia.

- d) Osiągnięcia ucznia na koniec roku szkolnego są przedstawiane w formie opisowej.

§ 3

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie, która wyraża opinię o:
 - a) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia (stosunku do nauki, punktualności i frekwencji, przestrzeganiu Regulaminu Uczniowskiego);
 - b) rozwoju własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - c) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
 - d) dbałości o piękno mowy ojczystej, kulturze osobistej i dbałości o wygląd zewnętrzny;
 - e) sumienności i poczuciu odpowiedzialności;
 - f) godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią, okazywaniu szacunku innym osobom;
 - g) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - h) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - i) postawie wobec nałogów i uzależnień
2. Ocenę zachowania semestralną i roczną w klasach IV - VI ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

3. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
7. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów z zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia (samoocena), a także uwzględnić dokumentację prowadzoną przez szkołę.
8. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach uzyskania oceny zachowania.
9. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania ucznia jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej semestralnej i rocznej.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, lecz może być przez niego zmieniona w podanych niżej sytuacjach:
 - a) jeżeli w czasie między wystawianiem oceny, a końcem semestru (roku szkolnego) uczeń dopuści się szczególnie rażącego zachowania i drastycznie naruszy zasady ustalone w regulaminie oceniania zachowania, wychowawca może zmienić ocenę na niższą bezzwłocznie informując o tym ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) jeżeli w czasie między wystawianiem oceny, a końcem semestru (roku szkolnego) uczeń swoim szczególnie pozytywnym zachowaniem i osiągnięciem wychowawczym na forum klasy, szkoły czy środowiska lokalnego zasłuży na wyróżnienie, wychowawca może zmienić ocenę na wyższą informując o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. W obu wyżej opisanych sytuacjach wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o konieczności zmiany oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny i postanowieniami kryterium punktowego oceniania zachowania. Zastrzeżenia z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być ogłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności tych zastrzeżeń, dyrektor szkoły w terminie 3 dni powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji ustalającej w wyniku głosowania ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej ocenia się co semestr we wszystkich kategoriach opisowych, których jest dziewięć:

I. Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

4	Maksymalne
3	Wysokie
2	Przeciętne
1	Niskie
0	Zdecydowanie zbyt niskie

W punktacji należy uwzględnić: przygotowanie do zajęć, przynoszenie podręczników, ćwiczeń, przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych.

II. Frekwencja

4	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień
3	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, a liczba spóźnień nie jest większa niż trzy
2	Uczeń ma niewielką liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych (do 10 godzin) i nieusprawiedliwionych spóźnień (nie więcej niż sześć)
1	Uczeń ma nie więcej niż 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza dziewięciu
0	Uczeń ma nie więcej niż 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza dwunastu

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

4	Uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości i prezentuje je na forum szkoły oraz środowiska lokalnego, a to przynosi mu osiągnięcia w różnych dziedzinach (w tym również w sporcie) i przyczynia się do rozwoju jego osobowości
3	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu podnieść poziom wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania
2	Uczeń kierując się tylko wskazówkami nauczyciela uzupełnia wiedzę zdobytą podczas zajęć lekcyjnych i tym samym rozwija swoje umiejętności oraz wzbogaca zasób wiedzy
1	Uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce
0	Uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce

IV. Kultura osobista

4	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia
3	Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów
2	Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad własnymi emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji
1	Uczeń więcej niż raz był nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach
0	Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nawet nie stara się o zachowanie kulturalnych form w rozmowach lub dyskusjach

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny

4	Uczeń w sposób szczególny dba o swój pozbawiony ekstrawagancji wygląd, jest zawsze czysty; zawsze ma zmienne obuwie
3	Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego właściwej higieny budziły zastrzeżenia; sporadycznie nie posiadał obuwia zmiennego (1-2 razy)
2	Czasami (3-6 razy) zwracano uczniowi uwagę na niedostateczną dbłość o higienę, bądź stosowanie makijażu czy też brak obuwia zmiennego
1	Często (7-10 razy) przypominano uczniowi o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój lub wskazywano na stosowanie makijażu czy też brak obuwia zmiennego
0	Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, używa wyzywającego makijażu, nie nosi obuwia zmiennego i nie reaguje na zwracane uwagi

VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

4	Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, oddanie prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac
3	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie
2	Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje
1	Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje
0	Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia

4	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, zawsze szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią
3	Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od udzielenia kolegom pomocy w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu
2	Zdarzyło (kilka razy), że uczeń nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne;

	odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyła się od prac na rzecz zespołu
1	Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, narusza godność osobistą własną i innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności; niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu
0	Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła (jest świadkiem lub obserwuje przejawy agresji i nie reaguje), nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności (kradzieże); odmawia lub wręcz unika podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia
3	Uczeń ani razu nie spowodował zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zdarzyło się (1-2 razy), że zlekceważył takie zagrożenie lecz zareagował na zwróconą mu uwagę
2	Czasami trzeba było zwracać uwagę uczniowi, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, niekiedy lekceważył takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi
1	Uczeń swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi
0	Uczeń swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag; dotyczy także zachowania w drodze do szkoły i ze szkoły

IX. Postawa wobec nałogów

4	U ucznia nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia
0	Stwierdzono, że uczeń pali papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki, czy też je rozprowadzał

20. Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje konkretnego ucznia i przyporządkowuje mu się cyfrę określającą liczbę punktów w danej kategorii.

21. Ocenę zachowania semestralną (roczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień.

22. W tym celu wychowawca sporządza kartę oceny zachowania ucznia, składającą się z trzech części:

- samoocena ucznia,
- ocena uczniów danej klasy,
- ocena wychowawcy klasy.

23. Kartę oceny zachowania ucznia dołącza się do dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny).

24. Oceny zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 1) uczeń, który przynajmniej w jednej z kategorii uzyskał 0 punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
- 2) Uczeń, który w kategoriach nr: VIII lub IX uzyskał 0 punktów, otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia.
- 3) Uczeń, który choć w jednej kategorii uzyskał 1 punkt, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
- 4) Uczeń, który z własnej winy nie brał udziału w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego, nie może na zakończenie trzeciej klasy otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- 5) W pozostałych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach (I-IX) i ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

<i>Kryterium punktowe ocen zachowania</i>		
Cyfrowo	Słownie	Punktowo
6	wzorowe	33 - 36
5	bardzo dobre	29 - 32
4	dobre	23 - 28
3	poprawne	16 - 22
2	nieodpowiednie	9 - 15
1	naganne	0 - 8

- 6) Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły, nie może otrzymać rocznej oceny zachowania wyższej niż dobre.
- 7) Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego otrzymał nagane Dyrektora szkoły, nie może otrzymać rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawne.
- 8) W wyjątkowych przypadkach wychowawca może podwyższyć punktację w poszczególnych kategoriach regulaminu, a mianowicie:
 - a- gdy uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i/lub postaw;
 - b- gdy niepożądane zachowanie ucznia miało charakter incydentalny (czyli tylko jeden raz).
- 9) Za godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, międzyprzedmiotowych oraz w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uczeń może otrzymać dodatkowo od 1 do 3 punktów za każde uczestnictwo.

§ 4

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW, TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW O OCENACH

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Klasyfikowanie semestralne (rada klasyfikacyjna) zamknięte zostaje bezpośrednio przed przerwą w nauce związaną z feriami zimowymi (semestr I), a klasyfikowanie roczne radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego (II semestr).
4. Uczeń może być sklasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej 3 oceny cząstkowe z danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.
5. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Na tydzień przed semestralnym lub rocznym terminem klasyfikacji uczniowie informowani są przez nauczycieli o przewidywanych ocenach semestralnych lub rocznych.
7. W przypadku nieklasyfikowania lub przewidywanej ocenie (lub ocenach) niedostatecznej(ych) rocznej lub semestralnej z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tej sytuacji wychowawcę klasy, a ten pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed terminem klasyfikacji. W przypadku braku takiego powiadomienia uczeń musi zostać sklasyfikowany lub nie może mu zostać wystawiona ocena niedostateczna.
8. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9 i 10.
9. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły pisemnie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć

dydaktyczno-wychowawczych.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej i rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze.

§ 5

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej obecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który był nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z: muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikującego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z zastrzeżeniem, że nie może się odbyć później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen wymienionej w § 2 pkt. 2.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu;
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 13 i 14.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tym przypadku, po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżeń, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 7 pkt.1.

§ 6

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, muzyki, informatyki, techniki oraz

- wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
 5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Zakres materiału, którego dotyczy egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne podstawowego poziomu, a więc uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dostateczna.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół jak w § 5, pkt. 10.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna – uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia – podejmie uchwałę o jego warunkowym promowaniu. Może to uczynić tylko raz w ciągu danego etapu edukacyjnego i tylko wtedy, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżeń przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 7, pkt.1.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny i zasadami przedmiotowego systemu oceniania. Zastrzeżenia z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły bada zasadność zarzutów i po stwierdzeniu, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania i zasadami przedmiotowego systemu oceniania, powołuje w terminie 3 dni komisję ds. przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Powołana komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 6 pkt.1.
9. Komisja sporządza protokół sprawdzianu zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania sprawdzające)

§ 8

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, a jego zachowanie zostało ocenione na ocenę wyższą niż naganne, z zastrzeżeniem § 3, pkt. 5 i 6, oraz § 6 pkt. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 3, pkt. 5 i 6;
 - b) ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
6. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla klas trzecich szkoły podstawowej, a wyniki testu zostają przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji indywidualnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania uczniów może być zmieniony po upływie pełnego roku szkolnego licząc od daty jego wprowadzenia, a w wyjątkowych przypadkach – w razie zmian w przepisach nadrzędnych – również w trakcie roku szkolnego.
2. Uchwały w sprawie zmian w systemie oceniania szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje w obecności co najmniej 2/3 członków Rady w głosowaniu jawnym, wtedy, gdy o uchwaleniu zmian zdecyduje co najmniej 4/5 obecnych jej członków.
3. Załącznikiem do Wewnętrzny Systemu Oceniania są wypracowane przez nauczycieli:
 - a) wymagania edukacyjne oraz formy informowania uczniów i rodziców;
 - b) zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach;
 - c) umowa pomiędzy nauczycielem a uczniem regulująca wzajemne relacje pomiędzy nauczycielem a uczniem.