Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora Nr 6/2016
Zespołu Szkół Publicznych w Łęknicy z dnia 22.02.2016r.
w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania realizacji podstawy programowej
w Zespole Szkół Publicznych w Łęknicy

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W ŁĘKNICY

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (dz. U. z 2012r. , poz. 752)
- Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 803)
- Rozporządzenie MEN z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz 204)

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

2. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora zespołu szkół, wicedyrektorów oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Publicznych w Łęknicy

3.Unormowania prawne

Ilekroć mowa jest o :

-*podstawa programowa* – należy przez to rozumieć. obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

- *karta realizacji podstawy programowej* – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do procedury.

4.Tryb postępowania

1. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania/planu wynikowego w poszczególnych klasach.
2. Pisemne opracowania, o którym mowa w pkt. 1, mają być uzgodnione z

3.Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych odbywa się poprzez:

a) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli Karty realizacji podstawy programowej, zakładanych dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi załącznik nr 2 do procedury,
b) analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej – załącznik nr 3
c) doraźne i planowane kontrole dyrektora dziennika elektronicznego,
d) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
e) przeprowadzanie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
f) analizę okresowych sprawozdań nauczycieli,
g) prowadzenie po każdym półroczu w cyklu kształcenia Kart monitorowania realizacji ramowych planów nauczania – załącznik nr 4

2. Nauczyciel prowadzi Karty realizacji podstawy programowej dla każdego oddziału na cykl kształcenia.

3. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.

4. Karty realizacji podstawy programowej są własnością szkoły i podlegają kontroli.

5. Karty realizacji podstawy programowej nauczyciele wypełniają na bieżąco.

6. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje Karty realizacji podstawy programowej wicedyrektorowi zespołu szkół. Karty przechowuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera kartę celem jej uzupełniania. Karta realizacji podstawy programowej nie jest dokumentem podlegającym archiwizacji.

7. W terminie do 15 stycznia i 15 czerwca każdego roku szkolnego, nauczyciel składa dyrektorowi szkoły pisemne sprawozdanie o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej.

8. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.

5.Dokumenty związane

Załącznik 2 – Karta realizacji podstawy programowej
Załącznik 3 – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej
Załącznik 4 – Karta monitorowania ramowych planów nauczania

Sławomira Marszałek
dyrektor szkoły